

Excel ファイルの作成方法

財団ホームページから「③-1 A. の Excel ファイル」をダウンロードします。

1. 1 ページ目 研究課題

2023年度学術研究助成金交付申請書	
公益財団法人 飯島藤十郎記念食品科学振興財団 理事長 飯島 幹雄 殿	
1 研究課題について記載してください。	
研究課題名 (和文：全・半角50字以内)	項目にしたがって入力します。未入力項目はセルが塗りつぶしの色つきで表示されます。入力を行った後に塗りつぶしの色が消えて無色になります。
研究課題名 (英文)	
個人研究申請、共同研究申請のいずれかを、「個人」または「共同」の漢字2文字で記載してください。	
当財団の2023年度学術研究助成の有無について、「助成を受けた」、「受けていない」のいずれかを全角6文字で記載してください。	入力の際に「」(カギカッコ)は含めません。
キーワード： 研究内容を特徴付けるキーワードを3個記載してください。(1列に1個)	キーワードは必ず3個記載してください。
研究分野： 該当する分野を、下の①～⑨から1個以上5個以内で選択してチェックを入れてください。	研究分野はで最大5個まで選択することができます。
<input type="checkbox"/> ① 生産・加工	
<input type="checkbox"/> ② 成分分析	
<input type="checkbox"/> ③ 食品の機能・栄養	
<input type="checkbox"/> ④ 安全・衛生、保存・貯蔵	
<input type="checkbox"/> ⑤ 物性、品質、調理	
<input type="checkbox"/> ⑥ 食品素材として利用される乳、卵、豆など及びそれらの成分の研究	
<input type="checkbox"/> ⑦ 食品素材として利用される澱粉・多糖類、油脂の研究	
<input type="checkbox"/> ⑧ 食品製造に利用される発酵・微生物の研究	
<input type="checkbox"/> ⑨ 食品科学との学際的研究など (下に具体的な研究分野を記入してください。)	
研究分野で⑨を選択したら、この欄は塗りつぶしの色で表示されます。“具体的な研究分野”を入力して色を消します。	

2. 2ページ目 申請書・申請金額

各項目に入力していきます。入力前はセルは塗りつぶしの色つきで表示されています。

2 申請者（共同研究の場合は代表研究者）の情報を記載してください。

氏名（※1）		年齢 (半角数字)	
氏名 (全角ひらがな)		性別	
氏名 (全角ローマ字)		/	
生年月日 (例:1995年5月16日)			
所属機関名：大学院の場合は研究科、専攻、分野相当まで、学部の場合は学部、学科、研究室相当まで。			
		/	
役職			
所在地 (都道府県名から)		〒 (半角/ハイフンあり)	
TEL (半角/ハイフンあり)		/	
E-mail（※2）			

【重要です！】

※1 入力フォームの氏名と完全に一致させてください（全角文字、姓・名の間にも全角スペースを入れる）。

※2 入力フォームのメールアドレスと完全に一致させてください（半角文字）。



氏名、メールアドレスは、入力フォームと相違があれば、Excel ファイルの入力事項が適切に反映されませんので、全角、半角、姓名間のスペース等、必ず一致させてください。

3 助成金申請額（本申請書12の「合計金額」(A)と一致する金額を記載してください）

総額 (半角/カンマなし)		千 円
------------------	--	-----

助成金申請額は B.の Word ファイル「12 申請研究経費の使途・内訳」の「合計金額」に記入する金額と必ず合わせるようにしてください。

3. 3 ページ目 研究組織(共同研究のみ)

個人研究の場合、このページは使用しません。共同研究者の人数を入力すると、その人数分のセルが塗りつぶしの色に変わります。

4 研究組織（共同研究申請の場合に全共同研究者について記載。個人研究申請の場合は不要。）		
共同研究者（代表研究者を除く）の人数：1～5の数字で、全角・半角いずれも可。「人」は任意。		
(例①：2) (例②：3人)		
共同研究者 (1人目)	ふりがな	
	氏名	
	所属機関 (専攻・学科まで)	
	役職	
共同研究者 (2人目)	ふりがな	
	氏名	
	所属機関 (専攻・学科まで)	
	役職	
共同研究者 (3人目)	ふりがな	
	氏名	
	所属機関 (専攻・学科まで)	
	役職	
共同研究者 (4人目)	ふりがな	
	氏名	
	所属機関 (専攻・学科まで)	
	役職	
共同研究者 (5人目)	ふりがな	
	氏名	
	所属機関 (専攻・学科まで)	
	役職	
「ふりがな」及び「氏名」は、姓と名の間に全角1文字のスペースを入れてください。		
共同研究者が6人以上となる場合には、個別に財団までご連絡ください。		

人数が6人以上になるとこのセルには入力できませんので、財団事務局にメールもしくは電話でご連絡願います。

以上